

REGLEMENT OUDERCOMMISSIE



Gastouderbureau NL | GOB NL

Reglement oudercommissie Gastouderbureau NL

1. Begrip omschrijving

Centrale oudercommissie

De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement oudercommissie.

Gastouder

Degene die gastouderopvang biedt.

Gastouderbureau

Een organisatie die, in samenwerking met de kinderopvangorganisatie, gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.

Houder

Degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.

Kinderopvangorganisatie

Gastouderbureau NL, t.w. een koepelorganisatie waar meerdere gastouderbureaus bij zijn aangesloten.

Geschillencommissie

Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de geschillencommissie.

Leden

Leden van de oudercommissie.

Ouder

De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie

De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, gastouderbureau op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van het gastouderbureau waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van het gastouderbureau bij de directie en middels de centrale oudercommissie (indien aanwezig).

3. Algemene procedures oudercommissie

1. Een houder van een gastouderbureau stelt voor elk door hem geëxploiteerd gastouderbureau een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 en artikel 2.17 (zie paragraaf 5 van dit reglement) (Wk art. 1.58 lid 1) Alleen voor startende oudercommissies: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden
2. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen (Wk art. 1.58 lid 4).
3. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 6).
4. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5).
5. Indien in de oudercommissie één of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid.
6. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie (Wk art.1.58 lid 1).

4. Samenstelling oudercommissie

1. Gastouders, personeelsleden, leden van het bestuur en leden van de directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat gebruik maakt van desbetreffend gastouderbureau (Wk art 1.58 lid 3).
2. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 1.58 lid 2).
3. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie (wettelijk is vanaf 2 leden toegestaan) en maximaal zeven leden.

5. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Voorafgaand aan de oprichting worden ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing mag ook via een schriftelijke stemming, waarbij aan alle ouders één stem is toegekend.
3. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
4. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
5. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
6. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar.
7. Tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de

oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.

8. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij ontslag door oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang via het gastouderbureau.
9. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie

6. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijke reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet Kinderopvang bepaalt.

7. Adviesrecht oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

1. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid, voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.
2. Wijziging van de prijs van kinderopvang.
3. Openingstijden.
4. Het aanbieden van voorschoolse educatie.
5. De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid. De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 1.60 lid 3).

8. Adviestraject oudercommissie

1. Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 1.60 lid 2).
2. De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 5).
3. In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

9. Machtiging centrale oudercommissie

1. Een eventuele machtiging van de centrale oudercommissie door de oudercommissie wordt door de oudercommissie beschreven in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie'.
2. In het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' is vastgelegd wanneer de oudercommissie de machtiging van de centrale oudercommissie kan intrekken.

10. Informeren oudercommissie

1. Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van een gastouderbureau dit rapport met de oudercommissie.

2. De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wk art. 1.57.c)

11. Facilitering oudercommissie

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

12. Geheimhouding oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

13. Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5)

Handtekening Voorzitter oudercommissie

Datum _____

Handtekening Voorzitter Kinderopvangorganisatie

Datum _____



www.GOBNL.nl

Disclaimer; Wij doen ons uiterste best om correcte en zo accuraat mogelijk deze informatie te verstrekken. Gastouderbureau NL kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gehouden voor de inhoud van dit document.