



Informatie ouder

Gastouderbureau NL
www.gobnl.nl
info@gobnl.nl

01-09-2016

Informatie voor ouder

In dit boekje geven we uitleg over kleinschalige kinderopvang door een gastouder. Het kan je helpen bij het maken van de keuze bij de gastouder of de gastouder bij je thuis. Heb je vragen of wil je extra informatie? Neem gerust contact met ons op.



Inhoud

Gastouder informatie voor ouder 1

Welkom bij gastouderbureau NL / GOBNL

Wij bieden samen met onze gastouders al 10 jaar in huiselijke sfeer professionele, kleinschalige en flexibele kinderopvang aan voor kinderen van 0 - 13 jaar. Deze kinderopvang kan zijn bij de gastouder, maar ook bij de ouder thuis.

Onze bemiddeling is professioneel, kwalitatief en met persoonlijke aandacht. Als ouder geef je een gedeelte van je opvoeding uit handen aan de opvang van je kind. De keuze van je opvang maak je op gevoel. De door ons ondersteunende en vastgelegde kwaliteitseisen helpen je hierbij. In een persoonlijk gesprek helpen wij je om een juiste keuze te maken. De opvanglocatie wordt minimaal 2 maal per jaar bezocht. Hierbij controleren wij de opvanglocatie op veiligheid en gezondheid en evalueren wij de opvang en pedagogische kennis van de gastouder. Deze bezoeken worden net als alle overige documenten gedigitaliseerd. Zo ben je als ouder altijd op de hoogte dat je kinderopvang voldoet aan alle wettelijke eisen.

Gastouderbureau NL begeleidt en ondersteunt persoonlijk ouders en gastouders. Dit doen wij helder en transparant. Zo helpen wij je om gezamenlijk de aanvraag voor de kinderopvangtoeslag te regelen bij je thuis. Als service zijn wij buiten kantooruren bereikbaar per mail tot 21:00 uur om je te ondersteunen. Met een persoonlijke inlog heb je toegang tot de documenten. Met onze handige app kun je via je smartphone of tablet je administratie online regelen.

Je bent van harte welkom bij Gastouderbureau NL

In 5 stappen je opvang geregeld

Aanmelding

Stap 1: Gastouderbureau NL heeft een overeenkomst met Gastouder Nederland (www.gastouder nederland.nl). Hier kunnen ouders gratis de profielen van gastouders bekijken en de voorkeurkeuze aangeven. Op basis van deze voorkeur(en) neemt Gastouderbureau NL contact op met de ouder. Ouders kunnen zicht aanmelden bij Gastouderbureau NL en wij gaan op zoek naar geschikte kandidaten. Wij nemen persoonlijk contact op om de wensen, adviezen en ondersteuning te bespreken.

Intake

Stap 2: Ouders die opvang wensen voor hun kind(eren), de vraagouders, hebben een intakegesprek met de bemiddelingsmedewerker van Gastouderbureau NL. Tijdens dit gesprek geeft de bemiddelingsmedewerker inlichtingen over allerlei aspecten van de opvang door gastouders. Ouders kunnen zelf hun specifieke eisen en wensen kenbaar maken over de opvang van hun kind, we zullen deze eisen en wensen vastleggen op het intakeformulier, zodat het ten alle tijden voor iedereen duidelijk is. De bemiddelingsmedewerker zoekt vervolgens, indien wenselijk in het gastouderbestand naar een passende gastouder om tot een goede combinatie, ook wel koppeling genoemd, te komen.

Matching

Stap 3: Gastouderbureau NL gaat een kennismaking regelen tussen ouder en gastouder waar wij zelf aanwezig zijn. Wij vinden het belangrijk dat er een klik is. Bij een positief gesprek maken we de vervolgspraak om de koppeling tot stand te brengen.

Koppelingsgesprek

Stap 4: De opvang wordt nu formeel geregeld door het ondertekenen van de overeenkomsten. Het bespreken van de huisregels van de gastouder en het ondertekenen van toestemmingsformulieren.

Wennen

Stap 5: Gastouderbureau NL vindt het belangrijk dat de opvangkinderen kunnen wennen aan de nieuwe opvanglocatie en gastouder. Daarvoor maken we wen afspraken. Vaak is dit de eerste keer 1 uur. Kind, ouder en gastouder kunnen zo wennen waarbij de gastouder kan observeren en dit hierna met de ouder bespreken. De 2^e maal is het vaak een dagdeel, waardoor iedereen goed is voorbereid voordat de werkelijke opvang van start gaat. Dit geeft rust voor kind en ouder.

Opvang bij gastouder:

De kleinschalige opvang bij een gastouder brengt kinderen in contact met elkaar. Zo leren ze van elkaar met de professionele ondersteuning van de gastouder. De gastouder geeft persoonlijke aandacht omdat zij op maximaal 6 kinderen, waarvan maximaal 2 baby's en inclusief de eigen kinderen tot 10 jaar tegelijkertijd de opvang verzorgt. De meeste gastouders hanteren minder kinderen om zo de maximale aandacht te kunnen geven. De gastouder probeert zo veel mogelijk aan te sluiten op je eigen gezinssituatie. Er zijn gastouders die extra zorg kunnen aanbieden. Mocht de gastouder ziek zijn of afwezig door vakantie, dan zal Gastouderbureau Nederland zich inspannen om vervanging te regelen.

Kinderopvangtoeslag:

Je hebt recht op financiële ondersteuning door de overheid in je kinderopvangkosten. Voorwaarde is dat de gastouder en de opvanglocatie LRKP geregistreerd zijn. Heb je zelf een gastouder gevonden? Wij helpen jullie met de registratie.

Opvang in huis bij ouder:

Opvang bij de ouder thuis heeft als voordeel dat voorschoolse, naschoolse, nachtdiensten, en flexibele werktijdens kunnen worden opgevangen. Deze opvang valt onder de wettelijke regel Dienstverlening aan huis. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden; De opvang dient beperkt te blijven tot drie dagen per week. De gastouder ontvangt hiervoor een vergoeding op basis van het bruto minimum uurloon incl. 8 % vakantietoeslag en 8,3% vakantie uren. Het bruto minimum uurloon is per 1 januari 2016 bij opvang van maandag t/m vrijdag tussen 7.00 – 19.00 uur € 11,50 bruto per uur. Dit is ongeacht het aantal kinderen dat een gastouder opvangt. De tarieven worden halfjaarlijks per 1 januari en 1 juli vanuit overheidswege aangepast. De gastouder registreert de opvanguren per dag.

Kinderopvangtoeslag:

Je komt in aanmerking voor financiële ondersteuning door de overheid met kinderopvangtoeslag met een erkende en gecertificeerde gastouder. Deze kinderopvangtoeslag is uitsluitend van toepassing op de kinderopvanguren en mag niet worden gebruikt voor huishoudelijke werkzaamheden. De overheid controleert hierop. Gastouderbureau NL heeft hiervoor de oplossing door de samenwerking met UW assistent. De huishoudelijke werkzaamheden worden apart geregistreerd en gefactureerd. Hiermee kun je aantonen dat je voldoet aan de gestelde eisen in de wet kinderopvang met betrekking tot het recht op kinderopvangtoeslag.

Gecontroleerde Kinderopvang;

Gastouderbureau NL controleert jaarlijks persoonlijk en samen met de gastouder de opvanglocatie op veiligheid en Gezondheid. Deze controle wordt schriftelijk vastgelegd en door ons gedigitaliseerd. Zo kun je als ouder controleren dat het veilig en gezond is. Elke opvanglocatie is geïnspecteerd door de GGD. Daarnaast hebben we jaarlijks een voortgangsgesprek met de gastouder. Tijdens dit gesprek evalueren de toepassing van de pedagogische kennis van de gastouder op verschillende beschreven opvangsituaties. Onze visie hebben we samengevat in ons pedagogisch beleidsplan.

Op zoek naar een gastouder;

Ben je op zoek naar kleinschalige kinderopvang bij een gastouder of heb je liever de gastouder aan huis? Kijk dan op onze pagina waar gastouders zich profileren. Heb je een keuze gemaakt klik dan op de button; *ik wil kennismaken*. Wij zullen dan contact met je opnemen om een vrijblijvende kennismaking met de gastouder te plannen. Je kunt ook je opvangbehoefte aan ons kenbaar maken waarna wij voor je op zoek gaan naar een gastouder.

Overstappen;

Wil je overstappen naar Gastouderbureau NL? Dit kan eenvoudig met onze hulp. Je hoeft geen wijzigingen te doen bij de kinderopvangtoeslag en de gastouder wordt met behoud van LRKP-nummer door ons ingeschreven.

Wij doen dit in 2 stappen;

1. Je neemt contact met ons op en wij mailen jullie het digitale inschrijfformulier
2. We spreken af op de opvanglocatie voor ondertekening van de documenten en de overstap is geregeld.

Geschil:

Gastouderbureau NL zal bij een geschil tussen partijen bemiddelen. Hiervoor hebben we een intern klachten reglement opgesteld. Mocht een klacht naar de mening van een ouder niet afdoende afgehandeld zijn of de ouder wil rechtstreeks een klacht indienen, dan kan een ouder terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie kinderopvang, waar Gastouderbureau NL bij aangesloten is. Voor meer informatie: www.geschillencommissie.nl

Professioneel, kwaliteit en persoonlijk.

De medewerkers van Gastouderbureau NL zijn pedagogisch geschoold, in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en getoetst door de GGD. Maar we vinden het ook belangrijk dat onze gastouders goed geïnformeerd blijven. Daarom bieden wij onze gastouders een uitgebreid pakket met cursussen aan. Dit combineren wij met een aanbod van 2 verschillende Vroegtijdige Voorschoolse Educatie (VVE) pakketten ter ondersteuning voor gastouders. Zo leren de kinderen spelenderwijs omgaan met kleuren, vormen, geluiden en motoriek ter voorbereiding op de basis onderwijs.

Ook elke gastouder moet voldoen aan minimale wettelijke eisen;

- Geldig legitimatiebewijs
- Wettelijk diploma.
- Geldig kinder EHBO-certificaat
- Risico-Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RI&E)
- Ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP)
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor alle inwonende vanaf 18 jaar.
- GGD-inspectierapport

Informatie;

Wij zijn bereikbaar via kantoor, telefoon en mail om uw vragen te beantwoorden. Wij kunnen een vrijblijvende werkelijke kinderopvangkostenberekening maken. Ondersteunen in de Kinderopvangtoeslag aanvraag en opvoedkundige vragen.

Aanmelden

Nadat je bent aangemeld nemen wij contact met je op om je opvangbehoefte en wensen te bespreken.

Intake gesprek

Na de aanmelding nemen wij contact met je op voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek kunnen we je vragen direct beantwoorden en leggen wij onze werkwijze uit.

Bemiddeling / koppeling

Op basis van het intakegesprek en de gevonden gastouder via ons of via de profielpagina van de website maken we een gezamenlijke afspraak. Zo kunnen we vragen persoonlijk beantwoorden en kun je hierna de keuze maken of je de gastouder en de opvanglocatie voldoen aan je wensen.

Bij een positieve kennismaking zullen we je koppelen aan de gastouder en maken we een vervolgspraak voor het ondertekenen van de overeenkomsten. Zo is je opvangruimte gereserveerd en kan je een wen periode met de gastouder afspreken.

Evaluatie

Het is belangrijk om in alle openheid naar elkaar te evalueren. Hiervoor hebben wij een tussentijds evaluatieformulier ontwikkeld. Deze bespreek je samen met je gastouder. Jaarlijks wordt er geëvalueerd met de ouder en de gastouder. De ouder ontvangt een digitaal evaluatiedocument. Na deze evaluatie vindt een persoonlijk gesprek plaats. Is er eerder of vaker behoefte aan een gesprek? Wij komen graag langs om hierin te ondersteunen.

Kassiersfunctie

Alle betalingen van ouder naar gastouder moeten verlopen via het gastouderbureau. Hieraan zijn wettelijke eisen gesteld. Zo moet de doorstorting van ouder naar gastouder binnen 5 dagen zijn voldaan. Alle betalingen worden door ons digitaal vastgelegd en zijn inzichtelijk voor ouder en gastouder. De gastouderfactuur moet zijn onderbouwd met een urenregistratie.

Administratie, ook via handige app

Naast dat je thuis je administratie digitaal kunt regelen hebben we een extra service met onze app. Hiermee regel je eenvoudig en onderweg via je smartphone of tablet de administratie. Na goedkeuring van de uren zoals aangegeven door je gastouder wordt je factuur opgemaakt waarna de betaling wordt geïncasseerd. Al je gegevens zoals facturen, urenregistratie, jaaropgave bewaren wij online voor je zodat za altijd inzichtelijk voor je zijn.

Cursussen en kinder EHBO

We hebben een uitgebreid cursusaanbod waar de aangesloten ouder en gastouder gebruik van kunnen maken.

Kwaliteitseisen

De gastouder moet voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen, deze monitoren wij en waarborgen we digitaal.

Pedagogische vragen

Voor pedagogische vragen kunt u contact met ons opnemen. Wij ondersteunen u professioneel.

Opvang bij ziekte

Wij zullen bij ziekte of afwezigheid proberen een vervangende gastouder te zoeken.

Verzekering

Gastouderbureau NL heeft een overkoepelende verzekering voor gastouders en opvangkinderen voor materiele en letselschade.

Kosten gastouderopvang.

Wil je de exacte kinderopvangkosten van je opvang weten? Wij maken een vrijblijvende kosten berekening voor je.

De kosten van je kinderopvang bestaan uit 2 delen:

- De vergoeding per uur per kind aan je gastouder
- De bemiddeling en begeleiding kosten van Gastouderbureau Nederland.

Gastoudervergoeding:

De gastouder mag haar eigen uurtarief bepalen. Gemiddeld vragen de gastouders tussen de € 5,00 en de € 6,00. Het tarief wat de gastouder vraagt geeft zij aan op haar profielpagina.

Bemiddeling en begeleiding kosten:

€ 29,50 bij gastouder voor 1 kind per maand.
 € 55,00 bij gastouder voor 1 gezin per maand (vanaf 2 kinderen)

Opvangkosten bij ouder / nanny:

€ 11,00 uurtarief gastouder ongeacht het aantal kinderen.

Kinderopvangtoeslag:

Je ontvangt de kinderopvangtoeslag over het uurtarief van de gastouder maar ook over de bemiddeling en begeleiding. In 2016 is het maximale tarief kinderopvangtoeslag vastgesteld op € 5,52 per uur per kind. In 2017 gaat de kinderopvangtoeslag omhoog naar € 5,75 per uur.

Voorbeeldberekening:

50 uren kinderopvang per maand voor 1 kind;

€ 5,00 per uur gastoudertarief

€ 0,59 per uur bemiddeling en begeleiding (€ 29,50 : 50 uren)

€ 5,59 per uur totale kinderopvangkosten per uur

Mobiele APP

Met onze handige mobiele app regel je eenvoudig onderweg je administratie en ontvang je foto's en berichten van je gastouder. Ook kun je chatten met je gastouder en ontvang je nieuwsbrieven via push berichten op je tablet en telefoon

Nieuws

Wanneer de App geopend is, worden direct de laatste nieuwsberichten getoond, deze kun je verder bekijken door erop te klikken. Met het info-knopje worden de actuele gegevens getoond van Gastouderbureau NL / GOBNL. Door op Bel te drukken of op het email linkje, kan direct contact met ons worden opgenomen.

Berichten

Tussen de gastouder en ouder kunnen tekstberichten en foto's worden gelezen en verstuurd. Is het bericht nog niet gelezen dan kleurt het icoon groen. Door op de foto te drukken, wordt de foto vergroot en is er een mogelijkheid om deze in het algemene fotoalbum (bij iPhone) vast te leggen of de foto te verwijderen.

Administratie

Je ontvangt aan het einde van de maand een push-up bericht van je gastouder met de geregistreerde opvanguren. Via de app kun je deze goedkeuren waarna je factuur wordt opgemaakt. Je betaling wordt geregistreerd en je bent klaar met de administratie.

**Gastouderbureau NL**

Van Giffenstraat 6
8601 EX Sneek

T. 085-0160860
E. info@gobnl.nl
W. www.gobnl.nl

Datum